

Osoba zarządzająca spółdzielnią mieszkaniową

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "NIEDŹWIEDNIK"

Górska 19, Brętowo, Gdańsk (pomorskie)

- umowa o pracę
- część etatu
- prezes
- praca stacjonarna

Twój zakres obowiązków

- reprezentowanie interesów Spółdzielni i członków wobec organów administracji państwowej i samorządu terytorialnego,
- podejmowanie decyzji niezbędnych dla prawidłowej działalności Spółdzielni,
- nadzór nad sporządzaniem rzetelnych, uwzględniających możliwości Spółdzielni i źródła finansowania planów finansowo-gospodarczych oraz zapewnienie skutecznej kontroli ich realizacji,
- organizowanie posiedzeń Zarządu Spółdzielni,
- przestrzeganie zasad i zapisów Statutu oraz obowiązujących regulaminów,
- analizowanie wydatków ekonomiczno-finansowych gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
- współdziałanie przy opracowywaniu planów gospodarczo - finansowych,
- załatwianie spraw interwencyjnych i skarg mieszkańców.

Nasze wymagania

- wykształcenie wyższe, preferowane: ekonomiczne, prawnicze, kierunki techniczne,
- co najmniej kilkuletni staż pracy, w tym minimum 5-letni na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe,
- znajomość prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych,
- znajomość prawnych i ekonomicznych aspektów funkcjonowania podmiotów gospodarczych w warunkach gospodarki rynkowej,
- znajomość zasad nadzoru spółdzielczego, rachunkowości, kontroli finansowej,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku,
- pełna dyspozycyjność.

Mile widziane

- umiejętność negocjacji, wysoka kultura osobista oraz komunikatywność,
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników oraz wiedza z zakresu prawa pracy.

To oferujemy

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w wymiarze 1/2 etatu od 01.08.2026,
- wynagrodzenie 7000 PLN brutto,
- możliwość realizacji własnych pomysłów na rozwój Spółdzielni
- niezbędne narzędzia do pracy

O ofercie

Oferta (zgłoszenie) kandydata powinna zawierać:

- życiorys (CV) wraz ze zdjęciem i list motywacyjny oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem – adres i telefon kontaktowy.
 - odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych – kserokopia
 - dokumenty potwierdzające minimum 10-letni staż pracy – kserokopia
 - aktualne oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - aktualne oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
 - oświadczenie o niekaralności w szczególności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe
 - oświadczenie o braku toczących się postępowań sądowych związanych ze spółdzielczością
- Ofertę (zgłoszenie) można złożyć osobiście w zamkniętej kopercie bezpośrednio w sekretariacie siedziby Spółdzielni lub przesłać na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa Niedźwiednik ul. Góralska 19, 80-292 Gdańsk z dopiskiem: „Postępowanie konkursowe na stanowisko Osoby Zarządzającej Spółdzielnią Mieszkaniową” w terminie do dnia 10.07.2026 r. do godziny 17:00.
- Prosimy, aby zgłoszenie opatrzone było klauzulą "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Osoby Zarządzającej Spółdzielnią Mieszkaniową "Niedźwiednik".
- Rozpoczęcie pracy na stanowisku Osoby Zarządzającej Spółdzielnią Mieszkaniową "Niedźwiednik" od 01.08.2026.

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„NIEDŹWIEDNIK”
80-292 Gdańsk, ul. Góralska 19
tel. +48 661 569 707
NIP: 5842532912, REGON 193091412